

# 重要事項説明書（通所介護・第1号通所事業）

（令和 年 月 日現在）

## 1. 事業者の概要

事業者（法人）名	L E A 株式会社			法人種別	営利法人
代 表 者	役職名	代表取締役	氏 名	梅本 勝也	
所 在 地 電 話 番 号	住所 〒192-0919 東京都八王子市七国 6-35-1 TEL 042-636-7391 FAX 042-637-3474				
事 業 内 容	介護サービス事業 他				
法人の沿革・特色	平成 21年11月に設立。				
法人が所有する 事業所の種類・数	通所介護事業所・4				

## 2. 事業所の概要

事業所の名称	デイサービス 戸倉ヴィラ別館				
所 在 地 電 話 番 号	住所 〒190-0164 東京都あきる野市五日市 49-1 TEL 042-519-9431 FAX 042-519-9432				
事業所番号	1375200704	指定取得日	H26年12月25日		
管 理 者 名	中澤 恵				
利用の対象者	要介護者1～5 ・ 要支援者1～2				
事業の目的	通所介護事業において、在宅介護支援を行いご利用者様の住み慣れた生活を支援する事を目的とする。				
運営の方針	利用者・家族の幸せと思いやりをモットーに、お客様の心身の状況 その他、置かれている環境などに応じたサービスの提供				
自己評価の実施状況	無				
第三者評価の実施状況	無				
研修の実施状況	年間計画表を予定				

### 3. 利用施設の概要

建物の構造	木造	機能訓練室や浴室等の設備	訓練室あり・浴室1か所
延べ床面積	60.62平方メートル	最寄りの交通機関からの 距離・所要時間	JR青梅線・武蔵五日市駅 西東京バスにて約5分
利用定員	18名		

### 4. 事業所の職員体制

職 種	常 勤	資 格	業 務 内 容
事業所長（管理者）	1名	介護福祉士	業務全般の管理
生活相談員	2名以上	介護福祉士	下記参照
看護職員	2名以上	看護師	//
介護職員	3名以上	介護福祉士・ ヘルパー2級	//
栄養士	0名		
機能訓練指導員	1名以上	看護師	//
事務職員	1名	特になし	事務全般
その他の職種	0名		

#### 業務内容

- 生活相談員：ご利用者、ご家族の相談に応じると共に心身の状態を考えたサービスの提供の計画をたて、そのサービス提供全体の管理と評価を行います。
- 看護職員：主に健康管理や療養上の世話と指導を行います。また、日常生活上の介助等も行います。
- 介護職員：日常生活上の介護、健康保持のための支援を行います。
- 栄養士：食事の献立を計画すると共に、必要な栄養管理と指導を行います。
- 機能訓練指導員：心身の状況に応じ、日常生活に必要な機能の回復、又はその維持・向上の為の訓練を行います。

### 5. 営業日時とサービス実施地域

営業日	月曜日～日曜日（祝日営業）
営業時間	8：30～17：30
実施地域	あきる野市

※上記以外でもサービスの実施をする場合があります。

### 6. サービスの内容

(1) 次の◆のサービスを通所介護計画・介護予防通所介護計画に基づいて提供します。

- ◆食 事：献立表により、栄養やご利用者の身体の状況・嗜好等を考慮した食事を提供します。
- ◆入 浴：ご利用者の身体の状況に応じた入浴介助（大浴槽・個人浴槽・機械浴槽）を行います。
- ◆排 泄：ご利用者の身体の状況に応じた排泄の介助を行います。
- ◆機能訓練・運動機能向上・作業療法等：  
ご利用者の身体の状況に応じて、日常生活に必要な機能の回復又はその維持・向上の為の訓練を行います。また、機能低下予防のための訓練を行います。

- ◆送迎：ご利用者の希望により、ご自宅と事業所間の送迎サービスを行います。  
(事業実施地域以外のご利用の場合は、ご相談いたします。)
- ◆レクリエーション等：季節の行事等を考えた催しを行っています。ご利用者の希望により参加できます。
- 若年性認知症ケア：認知症の特性やニーズに応じたサービスを行います。
- 療養通所介護：中重度の医療ニーズを持つ方へ、医療機関や訪問看護サービス等との連携や安全かつ適切なサービスを行います。
- 個別機能訓練：機能訓練指導員が個別の機能訓練実施計画を作成した上で訓練を行います。また、定期的な評価と計画の見直しをします。
- 栄養マネジメント：管理栄養士が看護職員、介護職員と共同して栄養ケア計画を作成し、それに基づいてサービスを提供します。また、定期的な評価と計画の見直しをします。
- 口腔機能向上：口腔機能の低下、又はおそれのある場合は、歯科衛生士等が口腔機能改善のための計画を作成し、それに基づいたサービスを提供します。また、定期的な評価と計画の見直しをします。
- ◆介護保険の対象とならないサービス（利用金額の全額がご利用者の負担になります。）
  - ・特別な食事 ・理髪、美容 ・レクリエーション ・複写物の交付 ・日常生活上必要となる諸用品（オムツ等）
  - その他（）
- (2) 通所介護計画書・第一号通所事業介護計画書についてはご利用者又はご家族に説明し、同意をいただきます。
- (3) このサービスの提供に当たっては、ご利用者の要介護・要支援状態の軽減、もしくは悪化の防止となるよう適切にサービスを提供します。
- (4) サービスの提供は懇切丁寧に行い、分かり易いように説明します。  
もし、わからない事があればいつでも職員にご質問ください。
- (5) 職員は常に身分証明書を携帯していますので、必要な場合はいつでもその場でお求めください。

## 7. サービス利用料金

別紙に定める料金表に沿って、ご利用者の要介護度・要支援度に応じたサービス利用料金から介護保険給付額を除いた金額（自己負担額は1割）と、食事にかかる自己負担額をお支払い下さい。

- \*要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払い頂きます。要介護認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。
- \*償還払いとなる場合、介護保険給付の申請を行うために必要となる証明書「サービス提供証明書」を交付します。
- \*保険適応外部分について料金を改定する際には1ヶ月以上前に利用者に文章で連絡します。
- \*利用者が法定代理受領サービスを利用できないことにより償還払いとなる場合には、いったん利用料を全額自己負担しなければなりません。

## 8. 利用料金、その他の費用のお支払方法

利用料、その他の費用は利用月ごとに計算し、請求いたします。

請求書は毎回のサービス提供の明細書を添えて、お渡し致します。毎回のサービス実施記録の利用者控えと照合の上、利用月の翌月 15日までに下記のいずれかの方法でお支払いください。

\*入金確認後、領収書を発行いたしますので、大切に保管してください。

ア. 現金支払い      イ. 事業者指定口座への振り込み      ウ. その他

金融機関	みずほ銀行	支店名	八王子南口
預金種別	普通預金	口座番号	1137574
口座名義	LEA株式会社		
郵便振替口座		口座名義	

※お支払いが 6ヶ月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにも係わらず10日以内にお支払いいただけない場合には、契約を解約させていただいたうえで未払い分をお支払いいただきます。

## 9. サービス利用の中止、変更、追加

- (1) 利用予定日の前に、ご利用者の都合により、サービス利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合は、サービス実施日の前日までに事業所に申し出てください。
- (2) 利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。ただし、ご利用者の体調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	当日の利用料金の 50%

※介護予防サービスの場合は、月単位の定額制のためキャンセル料はありませんが、中止が決まりましたらお早めにご連絡ください。

- (3) サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況によりご利用者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時をご利用者に提示して協議します。

## 10. サービス利用に関する留意事項

- (1) 施設、設備、敷地等はその本来の用途に従って利用してください。
- (2) 故意に、または注意を払えば避けられたにも関わらず、施設、設備等を壊したり汚したりした場合には、自己負担により原状に復していただくか、それ相当の代価をお支払いいただく場合があります。
- (3) 当事業所の職員や他の利用者に対して、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動等を行う事はできません。
- (4) 事業所内の定められた場所以外での喫煙は、できません。

## 11. 事故発生時及び緊急時の対応

サービスの提供中に容体の急変等の緊急事態や事故が発生した場合は、下記の方法で対応します。事前の打ち合わせにより、利用者の主治医、救急隊、緊急連絡先（ご家族等）、介護支援専門員（ケアマネジャー）等に連絡致します。

- (1) サービスの提供中に事故が発生、または容体の急変等の緊急事態が発生した場合は、事前の打ち合わせにそって連絡いたします。  
(利用者の主治医、救急隊、緊急連絡先、介護支援専門員、お住まいの行政機関、その他等)
- (2) 急を要する場合は、事業所の判断により救急車を要請し、事後報告となる場合もあります。
- (3) 必要に応じて、警察、消防、市町村、その他関連機関への連絡を致します。
- (4) 事故再発防止策として、事故報告書に基づき調査・検討をして防止策の作成をします。
- (5) 施設内の会議に事故事例は提出し、再発の防止に努めます。

### \*主治医連絡先

医院名：

主治医名：

連絡先：



### \*ご家族連絡先

氏名：

連絡先：



## 12. サービスの内容及び個人情報取り扱い等に関する苦情・相談について

サービスの内容及び個人情報取り扱い等に苦情・相談がある場合は、下記窓口にご連絡下さい。

【事業所の窓口】	所在地 あきる野市五日市 49-1
デイサービス戸倉ヴィラ別館 担当：中澤 早川	TEL 042-519-9431                      FAX 042-519-9432 受付時間 8：30～17：30
【地域包括支援センター の窓口】五日市はつらつ	所在地 あきる野市五日市 411 五日市出張所内 1階 TEL 042-569-8108                      FAX 042-595-1678 受付時間
【市町村の窓口】	所在地 あきる野市二宮 350
あきる野市役所	TEL 042-558-1111                      FAX 受付時間

【公的団体の窓口】	所在地 東京都千代田区飯田橋 3-5-1 東京都区政会館 11 階
東京都国民健康保険 団体連合会	TEL 03-6238-0011                      FAX 03-6238-0022 受付時間

### 13. 虐待の防止について

当該事業所は、養介護施設従事者又は養護者（家族・同居人等）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報します。

### 14. 個人情報の保護について

当該事業所は、利用者等の個人情報を適切に取り扱うことは、介護サービスに携わるものの重大な責務と考え、事業所が保有する利用者等の個人情報に関し適正かつ適切な取扱いに努めるとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守します。

- ①当該事業所の従業員は介護保険法等の規定に基づき、正当な理由なくその業務上知り得た利用者及びご家族の秘密を漏らしません。
- ②当該事業所の従業員であったものは、正当な理由なくその業務上知り得た利用者及びご家族の秘密を漏らしません。
- ③当該事業所では利用者の医療上緊急の必要がある場合又は、サービス担当者会議等で必要がある場合に限りあらかじめ利用者もしくはご家族からの文書による同意を得た上で必要な範囲内で利用者又はご家族の個人情報を用います。

当該事業所が委託をする医療・介護関係事業者は、業務の委託に当たり、個人情報保護法と厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をします。

### 15. 身体的拘束廃止の取り組みについて

利用者又はその他の利用者等の生命または身体を保護するため緊急やむをえない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為はいたしません。

### 16. 情報開示

事業所の概要・サービス内容等について、定期的に事業評価を行い、お知らせをします。

### 17. 記録の保管について

#### (1) 用紙で保管する場合

- ・鍵のかかる保管場所に保管します。外部に持ち出す場合は、持ち出し記録簿に記入し、管理します。
- ・保管期間はサービス提供終了から2年間、請求にかかる資料とその請求の根拠となる記録は 5 年間保管をします。
- ・記録の閲覧及び実費を支払っての写しの交付が本人及び家族に限り可能です。
- ・保管期間が終了した書類についてはシュレッダーにかけた上で破棄します。

## (2) 電子媒体で保管する場合

- ・利用者のデータを保存するパソコンは、ログイン時にパスワードを求める等のセキュリティを設定し、利用者のデータに対してアクセス権限のない第三者が不正にパソコン操作を行えないようにします。
- ・データの閲覧、利用に関して、データアクセス時にパスワードを要求する等のセキュリティを設定し、許可された者のみがアクセスできるようにします。
- ・外部へのデータの持ち出しは禁止し、保管期間が終了したデータはパソコンより消去します。

## 18. 契約の解約、終了

契約は有効期間であっても、ご契約者から利用契約を解約することができます。その場合には、契約終了を希望する日の 14 日前までに解約届出書をご提出ください。解約料は徴収いたしません。

事業者からの解約はやむを得ない場合のみとし1ヶ月以上の期間をおき理由を通知します。

## 19. 損害賠償

事業者の責任によりご契約者に生じた損害については、事業者はその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、その損害の発生について、ご契約者に故意または過失が認められる場合には、ご契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる場合に限り、事業者の損害賠償を減じる場合があります。

## 20. 担当責任者

あなたを担当する生活相談員は 中澤 恵 ですが、やむを得ない事由で変更する場合は、事前に連絡します。

## 21. その他

事業所に対する質問・要望等については事業所として適切に対応いたします

通所介護・介護予防通所介護サービス提供の開始に際して、上記内容の説明を行いました。

説明日 令和 年 月 日

説明者	職名	生活相談員	氏名	中澤 恵	㊞
-----	----	-------	----	------	---

【事業者】	所在地	〒192-0919 東京都八王子市七国 6-35-1	
	事業者(法人)名	LEA 株式会社	
	代表者名	梅本 勝也	㊞
	事業所名	デイサービス 戸倉ヴィラ別館	

上記の内容について説明を受けました。

【利用者】	住所	
	氏名	㊞

【代理人又は立会人】

住所	
氏名	㊞

※立会人とは、事業者と利用者のどちらにも属さないで、双方の意思を確認する第三者を言います。